

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ
Детский сад «Теремок»
В.И. Юзвюк
Приказ № 116 от 30.05.2016 года



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении Детский сад «Теремок»

п.Эссойла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп общеобразовательных организаций Пряжинского национального муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» № 69 от 18.02.2016 года, Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ Детский сад «Теремок»

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе в следующую возрастную группу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную организацию для присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (например, в логопедическую или оздоровительную группы) осуществляется по решению комиссии по комплектованию дошкольных групп Администрации Пряжинского национального муниципального района (Распоряжение № 42 от 17.02.2016 года), по заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения врача, ПМПК.

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места воспитанника. Приказ

издаётся в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении, заявление родителей (законных представителей). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по окончании срока действия договора об образовании в связи с окончанием получения ребёнком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объёме;
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.