**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МКДОУ

Детский сад «Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Амосова

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Теремок» п. Эссойла**

**Пряжинского национального муниципального района**

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в детском саду**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответствен-ные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | | |
| 1 | | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | | постоянно | Зам. по АХЧ |
| 3 | | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях, калитке, воротах; дежурство) | | постоянно | Зам. по АХЧ |
| 4 | | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае  возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | | начало года | Заведующий |
| 5 | | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | 1 раз в год | Заведующий |
| 6 | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | 1 раз в год | Зам. по АХЧ |
| 7 | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | 1 раз в год | Зам. по АХЧ |
| 8 | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | Ежедневно: утром, перед прогулками | Зам. по АХЧ |
| 9 | | Ежедневные осмотры помещений и территории | | Ежедневно | Зам. по АХЧ |
| 10 | | Утверждение графика дежурства сторожей | | Ежемесячно | Заведующий,  зам. по АХЧ |
| 11 | | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | | 1 раза в год | Заведующий |
| 12 | | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | | 1 раза в год | Зам. по АХЧ |
| 13 | | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | Постоянно | Зам. по АХЧ |
| 14 | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | Постоянно | Зам. по АХЧ |
| 15 | | Пребывание педагогов на своих рабочих местах за 10-15 минут до приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | | Постоянно | Зам. по АХЧ |
| 16 | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | | 1 раз год | Зам. по АХЧ |
| 17 | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных стендов. | | 1 раз в год | Зам. по АХЧ |
| 18 | | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | | Новогодние праздники, выпускной | Зам. по АХЧ |
| 19 | | Контроль за исправностью работы систем АПС | | Ежедневно | Зам. по АХЧ |
| 20 | | Контроль за состоянием тревожной кнопки | | Ежедневно | Зам. по АХЧ |
| 21 | | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОУ | | Май | Заведующий |
| 22 | | Размещение информации по антитеррору на сайте МКДОУ | | 1 раз в год | Ответственный |
| 23 | | Заключение договоров на обслуживание АПС, тревожной кнопки | | начало года | Заведующий |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат** | | | | | |
| 1 | | Установка тревожной кнопки в здании по ул. Центральной, 10а | | По мере поступления средств | Заведующий |
| 2 | | Замена ограждения территории по ул. Октябрьской | | По мере поступления средств | Заведующий |
| 3 | | Периметральное освещение  (50% территории детского сада) | | По мере поступления средств | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Проведение занятий, тематических бесед:  «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»;  «Военные профессии» | | В течение года | | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| 2 | Включение в календарно - тематическое планирование по воспитательной работе встреч с сотрудниками правоохранительных органов | | 1 раз в год | | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| 3 | Проведение пятиминуток по ОБЖ в группах | | Ежедневно | | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | | 1 раз в год | | Воспитатели,  Старший воспитатель  Зам. по АХЧ |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | Согласно перспективного  плана | | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| 6 | Работа с дидактическими материалам, плакатами  по действиям в ЧС | | Согласно календарно – тематического планирования | | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Безопасность»;  «Чтобы не было беды» | | 1 раз в год | | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| 8 | Развлечение «Планета детства» | | Июнь | | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно календарного плана | | Воспитатели |
| 10 | Проведение дидактических игр по БЖД | | еженедельно | | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ | | | Ежемесячно | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | | | Согласно годового плана | Воспитатели,  Старший воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | | Ежемесячно | Воспитатели,  Старший воспитатель |