**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МКДОУ

Детский сад «Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Амосова

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**Детский сад «Теремок» п. Эссойла**

**Пряжинского национального муниципального района**

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в детском саду**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен-ные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| 1 | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Зам. по АХЧ |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях, калитке, воротах; дежурство) | постоянно | Зам. по АХЧ |
| 4 | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае  возникновения чрезвычайной ситуации.  Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | начало года | Заведующий |
| 5 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 1 раз в год | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 1 раз в год | Зам. по АХЧ |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 1 раз в год | Зам. по АХЧ |
| 8 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Зам. по АХЧ |
| 9 | Ежедневные осмотры помещений и территории    | Ежедневно | Зам. по АХЧ |
| 10 | Утверждение графика дежурства сторожей  | Ежемесячно | Заведующий,зам. по АХЧ |
| 11 | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 1 раза в год | Заведующий |
| 12 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 1 раза в год | Зам. по АХЧ |
| 13 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно | Зам. по АХЧ |
| 14 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | Постоянно | Зам. по АХЧ |
| 15 | Пребывание педагогов на своих рабочих местах за 10-15 минут до приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | Постоянно | Зам. по АХЧ |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 1 раз год | Зам. по АХЧ |
| 17 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных стендов. | 1 раз в год | Зам. по АХЧ |
| 18 | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий  | Новогодние праздники, выпускной | Зам. по АХЧ |
| 19 | Контроль за исправностью работы систем АПС | Ежедневно | Зам. по АХЧ |
| 20 | Контроль за состоянием тревожной кнопки | Ежедневно | Зам. по АХЧ |
| 21 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОУ | Май | Заведующий |
| 22 | Размещение информации по антитеррору на сайте МКДОУ | 1 раз в год | Ответственный  |
| 23 | Заключение договоров на обслуживание АПС, тревожной кнопки | начало года | Заведующий  |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат** |
| 1 | Установка тревожной кнопки в здании по ул. Центральной, 10а | По мере поступления средств | Заведующий |
| 2 | Замена ограждения территории по ул. Октябрьской | По мере поступления средств | Заведующий |
| 3 | Периметральное освещение  (50% территории детского сада) | По мере поступления средств | Заведующий |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Проведение занятий, тематических бесед:«Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»;«Военные профессии» | В течение года | Воспитатели,Старший воспитатель  |
| 2 | Включение в календарно - тематическое планирование по воспитательной работе встреч с сотрудниками правоохранительных органов  | 1 раз в год | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 3 | Проведение пятиминуток по ОБЖ в группах | Ежедневно | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | 1 раз в год | Воспитатели,Старший воспитательЗам. по АХЧ |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного  плана | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 6 | Работа с дидактическими материалам, плакатами  по действиям в ЧС | Согласно календарно – тематического планирования | Воспитатели,Старший воспитатель  |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Безопасность»;  «Чтобы не было беды»  | 1 раз в год | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 8 | Развлечение «Планета детства» | Июнь |  Воспитатели,Старший воспитатель |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана |  Воспитатели  |
| 10 | Проведение дидактических игр по БЖД | еженедельно | Воспитатели,Старший воспитатель |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ |  Ежемесячно  | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору |  Согласно годового плана | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);  |  Ежемесячно  | Воспитатели,Старший воспитатель |